



SUPERMARCHÉ COOPÉRATIF
ET SOLIDAIRE DU 20ÈME

RAPPORT
RAPPORT D'ORIENTATION
ORIENTATION



RAPPORT ORIENTÉ

Ce rapport complète le rapport d'activités.

Il a pour but de présenter les activités à venir et les améliorations que nous souhaitons apporter à notre fonctionnement général après un an de fonctionnement. Beaucoup sont à l'état de propositions et nous avons besoin du plus grand nombre pour prendre ces décisions stratégiques pour l'avenir.

Comme vous pourrez le constater, le programme est ambitieux : alors en 2019, n'hésitez pas à nous rejoindre, il y en aura pour tout le monde.





RAPPORT SOMMAIRE ORIENTÉ

A ... POUR ÊTRE EFFICACE : PRIORISER

Finaliser la rédaction des documents fondateurs	p.4
Lancer le groupement d'achats	p.4

B ... POUR AVANCER ENSEMBLE : SE CONNAÎTRE ET SE FAIRE CONNAÎTRE

Mieux connaître les adhérents	p.4
Mieux communiquer, notamment en direction des habitant·e·s des quartiers populaires	p.5

C ... POUR SE STRUCTURER : APPRENDRE À S'ORGANISER ET A DÉCIDER ENSEMBLE

LES MEMBRES FONDATEUR·RICE·S : Ouessale et Gabriel	p.6
LE BUREAU : Recherche d'un·e Trésorier·e	p.6
LE CONSEIL D'ADMINISTRATION : plus nombreux, plus fréquent ?	p.7

D ... POUR GRANDIR : SE FORMER ET FAIRE ENSEMBLE

Améliorer le fonctionnement des groupes de travail et susciter la participation	p.7
Se former les un·e·s les autres	p.8

E ... POUR AVANCER : FIXER DES OBJECTIFS AUX GROUPES THÉMATIQUES

Administration, Finance – Omar Benjelloun	p.9
Juridique – Guillaume Goui / Delphine Martin	p.9
Communication – Sophie San / Dounia El Eflahi	p.10
Informatique – Suomi Ponce Heredia	p.12
Animation – Fabienne Pennetier	p.12
Recherche de local – Antoine Tortech	p.13
Produits – Michelle Ortiz	p.13

F ... POUR FAIRE AUTREMENT : CRÉER ET EXPÉRIMENTER D'AUTRES MÉTHODES

p.14

G ... POUR CONSTRUIRE NOTRE ENVIRONNEMENT INSTITUTIONNEL ET ASSOCIATIF : LES PARTENAIRES

Les partenaires institutionnels publics et privés	p.15
---	------



RAPPORT ORIENTÉ

A. ... POUR ÊTRE EFFICACE : PRIORISER

FINALISER LA RÉDACTION DES DOCUMENTS FONDATEURS

Terminer la rédaction des documents stratégiques est fondamental pour nous aider à répondre aux questions quotidiennes. Leur rédaction a débuté au début de l'été 2018 et doit se terminer dans les semaines à venir :

- Le Plan de Développement
- Le Business Plan
- Le Plan de Communication
- Le Schéma de gouvernance / l'Organigramme

LANCER LE GROUPEMENT D'ACHATS

Il s'agit de notre principale priorité. Une partie importante du travail a déjà été réalisée. Nous devons maintenant **définir et décider d'une méthode de sélection collective, définir les besoins en formation et organiser des ateliers** pour accomplir les tâches restantes avant les premières commandes.

Il est également nécessaire que **quelqu'un prenne en charge l'animation de ce groupe** avec l'appui de Ouessale. Enfin, c'est l'occasion de remobiliser les adhérent·e·s sur des tâches concrètes et qui constituent le cœur de notre activité à terme.

B. ... POUR AVANCER ENSEMBLE : SE CONNAÎTRE ET SE FAIRE CONNAÎTRE

MIEUX CONNAÎTRE LES ADHÉRENTS

Il est clair que parmi les informations utiles pour l'évaluation de notre action, certaines sont peu "palpables" ou très délicates à demander sans avoir l'impression d'adopter des pratiques bureaucratiques, discriminatoires et/ou illégitimes.



RAPPORT ORIENTÉ

Les informations que nous collectons sur les adhérents nous servent à savoir comment mieux inclure et impliquer chacun·e dans le travail collectif. **Nous attachons une importance capitale au respect de la vie privée des personnes et nous nous engageons à justifier rigoureusement la demande de chacune des données personnelles.**

Les rencontres physiques et moments de convivialité sont sans doute des occasions plus pertinentes que les inscriptions à distance pour en savoir plus les uns sur les autres. De ce fait, l'Assemblée Générale, regroupant les adhérent·e·s en nombre dans un même lieu est une occasion de mettre à jour ces fichiers.

Plus prosaïquement, nous envisageons de **concevoir un questionnaire** à faire remplir pour connaître les thèmes, types de tâches et disponibilités à associer ou non à chacun·e.

Une base de données des contacts est en cours d'élaboration. Nous souhaitons disposer d'un outil qui regroupe l'ensemble de nos contacts : adhérent·e·s, sympathisant·e·s, différents partenaires, fournisseur·euse·s...dans un seul fichier. Ce dernier simplifierait la gestion administrative, la prise en charge des divers mailings par d'autres membres, et permettrait de choisir et d'uniformiser les informations que nous avons pour chaque personne.

MIEUX COMMUNIQUER, NOTAMMENT EN DIRECTION DES HABITANT·E·S DES QUARTIERS POPULAIRES

Par ailleurs, les lieux, horaires et formats des réunions d'information ne permettent pas de toucher les habitant·e·s des quartiers populaires qui sont pourtant notre cible prioritaire. Cette réflexion est à mener dans le cadre de l'élaboration du Plan de Communication en cours.

Pour délester les fondateur·rice·s de l'animation des réunions d'information, nous souhaitons déléguer cette tâche à des adhérent·e·s actif·ve·s. Cela nous permettra **d'augmenter la fréquence des réunions d'information à une fois par mois** et de mieux les annoncer en amont. D'autre part, pour rendre ces réunions plus interactives, nous souhaitons mandater Marie Charlie Pignon pour nous aider **à trouver un format plus dynamique et ainsi stimuler l'adhésion et la participation** des futur·e·s membres.



RAPPORT ORIENTÉ

C. ... POUR SE STRUCTURER : APPRENDRE À S'ORGANISER ET A DÉCIDER ENSEMBLE

LES MEMBRES FONDATEUR·RICE·S : OUESSALE ET GABRIEL

Moteurs dans le projet depuis son démarrage, les activités et tâches qui leur incombent ont augmenté plus ou moins brutalement au cours de l'année. Beaucoup de tâches n'ont pas encore été ou pu être réparties entre les adhérents : les actions de représentation et de réponse aux sollicitations extérieures, la planification et la logistique de la quasi-totalité des activités, les candidatures aux appels à projets, la gestion des membres, l'accès à la boîte mail, etc.

Il est nécessaire que les adhérents puissent prendre en charge ces tâches car les fondateur·rice·s ne souhaitent ni supporter toutes les responsabilités, ni centraliser le pouvoir qui va avec.

D'autre part, **délester les fondateur·rice·s de tâches qui peuvent être facilement réparties leur permettra de se concentrer sur les sujets qui relèvent directement de leur domaine de compétence.**

Enfin, dans l'optique de créer des postes salariés, il serait pertinent de définir des fiches de postes pour assurer une charge de travail acceptable et adaptée pour les personnes engagées à temps plein.

LE BUREAU : RECHERCHE D'UN·E TRÉSORIER·E

Le bureau, composé pour l'instant d'une Présidente et d'une Secrétaire, sera désigné dans le cadre du Conseil d'Administration juste après l'Assemblée Générale.

Une limite importante : **nous n'avons pas encore trouvé notre Trésoriè·e.** Compte tenu de la nature stratégique et engageante de cette fonction, nous recherchons des personnes de confiance, motivées et au fait des enjeux financiers d'une structure comme la nôtre. En effet, l'envie d'avoir une vision globale du projet et de contribuer à une réflexion sur la stratégie financière – de l'association aujourd'hui et de la coopérative demain – sont plus importantes que des compétences comptables par exemple.

A l'avenir, toujours dans l'idée d'élargir les pouvoirs de décisions et responsabilités au plus grand nombre, le bureau n'a pas vocation à prendre plus de place. Toutefois, prendre des décisions rapidement est parfois nécessaire et pour ce faire, il est envisagé de définir un groupe restreint et réactif. Le bureau, appuyé par les fondateur·rice·s, pourraient avoir ce rôle.



RAPPORT ORIENTÉ

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION : PLUS NOMBREUX, PLUS FRÉQUENT ?

Pour répondre aux difficultés d'organisation et de décision collective, nous envisageons plusieurs options qui peuvent être combinées. D'autres propositions détaillées sont à venir :

- **Désigner un suppléant pour chaque référent·e de groupe / membre du CA.**
- **Ouvrir le CA à tou·te·s les adhérents** : les membres du CA resteraient décisionnaires finaux en cas de désaccord mais plus de personnes pourraient porter directement des sujets et participer au débat et à la répartition des tâches.
- **Organiser des ateliers de réflexion et de débat réguliers en dehors du CA** pour les questions stratégiques, notamment la gouvernance, l'organisation du travail et les plans de développement et de communication.
- **Utiliser le CA comme organe de planification concrète des activités** du mois à venir pour organiser les ateliers un mois à l'avance et anticiper leur préparation.

D. ... POUR GRANDIR : SE FORMER ET FAIRE ENSEMBLE

AMÉLIORER LE FONCTIONNEMENT DES GROUPES DE TRAVAIL ET SUSCITER LA PARTICIPATION

Ces questions se sont clarifiées avec la pratique et participent d'une réflexion de fond en cours sur la gouvernance et l'organisation du travail. Toutefois, après une année de fonctionnement des groupes de travail, nous avons retenu quelques leçons concrètes :

- **Les réunions de groupes doivent prendre la forme d'ateliers de travail cadrés** pour avancer et permettre aux personnes de se sentir utiles, donc d'avoir envie de revenir. Cette forme permet également de continuer d'avancer même avec des personnes différentes à chaque rendez-vous.



RAPPORT ORIENTÉ

- Pour que les tâches décidées soient accomplies par les groupes entre deux réunions : l'animation, la relance, **le suivi sont indispensables et relèvent de la responsabilité directe du référent ou d'un membre actif sur un sujet précis.** De plus, en dehors des actions qui nécessitent des compétences spécifiques, il est préférable d'assigner une même tâche à un petit groupe de personnes plutôt qu'à une seule : c'est rassurant de pouvoir échanger et collaborer quand on n'est pas spécialiste de quelque chose.

- **Faire le point sur les outils et canaux nécessaires** pour planifier, organiser, informer, décider, rendre compte, suivre et décider. Définir des procédures de décision et d'utilisation de ces outils en fonction des chantiers et des groupes.

- **Revoir les rôles des organes et des personnes** : qui prend quelles décisions et comment ? Comment planifier et organiser en restant flexible et en incluant les imprévus ? Quels outils privilégier pour s'informer mutuellement, travailler ensemble, suivre le travail et le planifier ?

SE FORMER LES UN·E·S LES AUTRES

Le besoin en formation commence à se faire sentir, que ce soit en termes de connaissances, de savoir-faire ou de savoir-être dans des contextes donnés. Un groupe de réflexion doit se mettre en place sur ces questions prochainement.

La transmission de connaissances doit permettre à tou·te·s de comprendre les enjeux et de prendre part aux débats et aux décisions sur tous les sujets, familiers ou non. De ce point de vue, **deux thématiques nous semblent prioritaires : la gouvernance ou gestion du pouvoir dans des structures comme la nôtre ; agriculture, qualité et circuits de commercialisation.**

La transmission des savoir-faire permet de **valoriser les capacités des membres et d'augmenter le nombre de personnes aptes à réaliser une tâche.** Elle a déjà commencé avec une formation sur l'usage d'InDesign en Janvier 2019. La formation sur les méthodes d'animation et les outils de communication internes devrait suivre dans les mois à venir.

La transmission de savoir-être consiste à adopter des positions adaptées à notre contexte particulier. Parce que certains s'excusent avant de parler, que d'autres monopolisent la parole... Il nous importe de **créer une rupture avec le modèle hiérarchique pyramidal**, qui constitue aujourd'hui encore une norme dans les entreprises et réfléchir ensemble à la place que l'on souhaite avoir dans ce projet.



RAPPORT ORIENTÉ

E. ... POUR AVANCER : FIXER DES OBJECTIFS AUX GROUPES THÉMATIQUES

ADMINISTRATION, FINANCE – OMAR BENJELLOUN

Actuellement, s'il n'est pas nécessaire de faire fonctionner ce groupe en permanence, des besoins se font sentir, notamment pour la comptabilité (surtout du groupement d'achats) et la finalisation de documents indispensables tels que le business plan. Toutefois, il est nécessaire de disposer de personnes ayant des compétences en comptabilité et finance mobilisables rapidement, notamment quand il s'agit d'envoyer des candidatures pour des locaux ou des subventions rapidement. Pourquoi ne pas envisager des formations internes pour cela ?

De plus, **la veille sur les appels à projets et la constitution d'un groupe opérationnel** pour y répondre sans l'intervention des fondateur·rice·s nous permettrait d'être plus réactif·ve·s.

Enfin, nous cherchons un suppléant pour relancer le groupe et répartir les tâches avec le référent.

JURIDIQUE – GUILLAUME GOUI / DELPHINE MARTIN

Comme le groupe Administration Finances, il doit être en lien permanent avec les autres pour répondre à leurs besoins. Il est nécessaire de le renforcer pour répartir les gros chantiers à venir cette année et bénéficier de compétences spécifiques, notamment en matière de travail, commercial et fiscal.

En effet, les chantiers majeurs de l'année à venir concernent : le cadre du groupement d'achats, la création de postes salariés, les contrats d'occupation de locaux associatifs et le défrichage du cadre juridique de la coopérative.



RAPPORT ORIENTÉ

COMMUNICATION – SOPHIE SAN / DOUNIA EL AFLAHI

En termes d'animation, Dounia El Aflahi, particulièrement active sur les réseaux sociaux, rejoindra Sophie San comme référente suppléante du groupe.

Compte tenu des enjeux et de l'ampleur de la tâche pour garantir une communication efficace et cohérente, il nous semble pertinent de **distinguer les chantiers du groupe en deux catégories : la communication interne d'une part et la communication externe d'autre part.**

Par ailleurs, il est nettement plus efficace de se réunir lors d'ateliers de travail sur des sujets précis, que pour des réunions de mise en commun d'idées. En effet, ces dernières restent souvent à l'état de propositions, ce qui génère de la frustration parmi les participant·e·s.

La communication et la pédagogie autour du groupement d'achats est un enjeu majeur pour sa réussite. En interne, nous aurons besoin d'équipes et d'outils pour organiser la prise de commandes, les livraisons et les répartitions. Nous devons aussi trouver des lieux pour nous accueillir, ce qui est une opportunité pour nous faire connaître autour d'une activité concrète. Pendant les distributions, les informations relatives aux producteur·rice·s et aux produits doivent être rendues visibles. Enfin, la détermination du prix doit faire l'objet d'une pédagogie toute particulière.

De plus, la rédaction de procédures d'utilisation des outils est indispensable pour que davantage de personnes puissent contribuer à ce travail. Tout le monde doit savoir quel canal utiliser pour diffuser une information donnée. De même, il nous semble pertinent **d'organiser des formations régulières sur l'utilisation des outils et logiciels utiles.**

En termes d'efficacité, il est toujours difficile d'attribuer avec certitude la réussite ou l'échec d'un événement à une action de communication en particulier. Si on peut par exemple se féliciter du nombre de personnes qui ont manifesté un intérêt pour l'association en s'inscrivant à la newsletter, il est difficile d'apprécier l'impact de nos choix de communication sur les adhésions et la participation.





RAPPORT ORIENTÉ

Nous pouvons toutefois tirer une leçon majeure de notre expérience en matière de communication externe : le format de la majorité de nos rendez-vous et l'usage central de l'outil informatique est inadapté pour toucher les habitant·e·s des quartiers populaires, contrairement aux affiches, flyers et événements plus conviviaux (ateliers pour enfants, repas...).

Les chantiers en cours et à venir :

- **La finalisation d'un plan de développement** de l'association et du plan de communication sont les priorités de ce groupe au carrefour de tous les autres et des enjeux de démocratie interne et de fonctionnement collectif.
- **La finalisation de la charte graphique** et des panneaux explicatifs.
- La finalisation du "kit événements" qui doit regrouper tous les outils nécessaires à l'organisation d'un événement : les documents de suivi des tâches, les réseaux de diffusion, le matériel, le bilan....
- **La création d'une carte des lieux d'affichage** systématiques ou spécifiques.
- **La formation des membres** du groupe par Azad, notre graphiste, notamment sur l'utilisation des logiciels et la modification des modèles de documents dans le respect de la charte graphique.
- **La formation des adhérent·e·s à l'utilisation des outils de communication internes.**
- **L'élaboration de nouvelles vidéos** : la Foire aux Questions disponible sur le site internet regroupe les questions réellement posées lors des réunions d'information. Pourquoi ne pas en faire une version filmée ?



RAPPORT ORIENTÉ

INFORMATIQUE – SUOMI PONCE HEREDIA

Il est logiquement envisagé de désigner Marion et Rosalynn comme référentes suppléantes sur ce groupe.

Les chantiers en cours et à venir :

- **Le site internet** : aujourd'hui, le cahier des charges du site internet est presque prêt, un groupe composé entre autres, d'expert·e·s en développement travaille sur la maquette. On espère avoir terminé la refonte du site internet avant les grandes vacances.
- **La collecte et la protection des données personnelles** : nous constatons la nécessité de cadrer la collecte et le stockage des données personnelles des membres et adhérent·e·s de l'association. L'objectif est de ne déterminer et collecter que les données dont nous avons réellement besoin. Nous allons donc nous pencher sur la création d'une base de données standardisée limitant le stockage de données sensibles, conformément à la réglementation en vigueur.
- **La recherche de matériel informatique** : nous avons toujours besoin d'ordinateurs portables pour les adhérent·e·s actif·ve·s et d'autant plus lorsque nous aurons un local. La recherche de solutions écologiques et peu coûteuses s'oriente plutôt vers la location longue durée qui inclut la maintenance, les logiciels de base et préserve de l'obsolescence du matériel.
- **Les outils de communication interne** : la recherche d'outils indépendants des géants de l'informatique devra se poursuivre. La question du budget de ce poste se pose également, par exemple pour l'hébergement qui est payant dans tous les cas. Celui-ci pourrait, par ailleurs, être confié à des sociétés plus "éthiques".

ANIMATION – FABIENNE PENNETIER

Lors des événements, il est indispensable que plusieurs personnes participent à l'encadrement des enfants : il faut que les adultes puissent s'accorder des pauses et se relayer sans les laisser seuls.

D'autre part, nous nous interrogeons sur la prise en compte des adolescents lors des événements : ils sont plus enclin·e·s à contribuer à l'organisation "comme les grands" qu'à jouer avec les plus petits. Par ailleurs, **les jeunes elles-eux-mêmes ne sont-ils-elles pas les mieux placé·e·s pour organiser des animations**, apporter des idées différentes et toucher d'autres cibles ?





RAPPORT ORIENTÉ

En ce qui concerne l'achat de matériel, jusqu'à présent, la référente utilisait du matériel de récupération... Il faut penser **à constituer un petit budget pour des ateliers spécifiques ou des sorties** par exemple.

RECHERCHE DE LOCAL – ANTOINE TORTECH

En termes d'animation, il nous semble nécessaire de **diffuser largement le cahier des charges du local recherché pour que tout le monde puisse participer à la prospection**. Un petit groupe peut être chargé de collecter les informations et de les transmettre au CA pour décision ou candidature.

Après un an de recherche, **nous revenons sur notre position de départ et souhaitons désormais disposer d'un local plus petit et rapidement**. Cela permettrait d'avoir un lieu identifiable pour les adhérent·e·s et le grand public : "C'est où La Source?" est incontestablement la question la plus fréquente. Par ailleurs, nous pensons que ce lieu nous permettra d'organiser le travail plus facilement en permettant aux adhérent·e·s de venir selon leurs disponibilités. De plus, nous disposerons ainsi d'un lieu de stockage qui nous appartient pour le groupement d'achats.

L'idéal serait de bénéficier d'un local mis à disposition par la Mairie qui nous assure régulièrement de son soutien à ce sujet mais dont les actions concrètes restent timides. Des négociations devraient commencer prochainement pour un local boulevard Davout visité en Janvier et appartenant à un bailleur social mais dont le prix est prohibitif (19 500€/an, soit 163€/m² contre 60€/m² maximum attendus).

La recherche d'un local plus grand n'est pas abandonnée et devra se poursuivre, en veillant notamment à suivre les constructions des bailleurs sociaux, la sortie des appels à projets et en étudiant les possibilités de "baux à construire".

Enfin, tant que nous utilisons des locaux mis à disposition par les adhérent·e·s, il semble juste de **budgetiser une enveloppe pour les consommations courantes** qui participent de la convivialité (café, thé, biscuits...) pour ne pas abuser de l'hospitalité des accueillant·e·s.

PRODUITS – MICHELLE ORTIZ

Il est clair que **le lancement du groupement d'achats reste notre priorité absolue** des mois à venir. Il est maintenant temps de démarrer une activité "concrète" et génératrice de revenus afin d'anticiper les dépenses à venir pour les paiements d'un loyer et de salaires.





RAPPORT ORIENTÉ

Pour avancer, l'enjeu principal de ce groupe en termes d'animation est de parvenir à délester Ouessale de toutes les tâches qui peuvent être déléguées, du moins jusqu'à la première commande. En effet, le temps nécessaire à la définition de critères détaillés, de procédures de décisions collectives ou encore de formations peut sembler long et pesant en termes de charge de travail, toutefois, il sera toujours valable sur le long terme, quelle que soit la nature des produits et des fournisseur·euse·s.

De plus, **nous recherchons des pédagogues** pour apporter leur expertise sur la conception des formations pour les adhérent·e·s.

Nous recherchons également des spécialistes de la logistique et de la grande distribution pour nous aider dans le référencement des produits et la rationalisation du transport et des stocks.

Enfin, nous pensons que la majorité des décisions à prendre dans le cadre de ce groupe sont des décisions stratégiques et engageantes et qu'il est donc nécessaire de porter ces réflexions au delà du simple groupe de travail.

F. ... POUR FAIRE AUTREMENT : CRÉER ET EXPÉRIMENTER D'AUTRES MÉTHODES

Il nous semble important **de multiplier les évènements qui permettent de décroisonner les groupes**, tester et mettre en pratique des méthodes de travail et de décision avec des groupes plus grands. Nous souhaitons, par ailleurs, dynamiser la vie associative en favorisant des temps de convivialité pour apprendre à se connaître différemment et encourager la cohésion. Pour ce faire, plusieurs idées ont germé :

- **La création d'un groupe de travail "Vie Associative" ou "Animation Générale"** dont les missions seraient d'encourager la création d'une communauté via des temps de rencontre hors des réunions de travail. Il aurait également vocation à adapter l'organisation du travail et les outils aux besoins et contraintes des différentes catégories de personnes impliquées.
- **Transformer l'Assemblée Générale en ateliers géants** pour montrer nos pratiques, décider avec le plus grand nombre et casser le formalisme habituel qui fait des participant·e·s de simples spectateur·rice·s.
- **Mandater Marie-Charlie Pignon** pour nous former sur les méthodes d'intelligence collective et pour l'organisation d'ateliers sur les questions stratégiques.





RAPPORT ORIENTÉ

G. ... POUR CONSTRUIRE NOTRE ENVIRONNEMENT INSTITUTIONNEL ET ASSOCIATIF : LES PARTENAIRES

LES PARTENAIRES INSTITUTIONNELS PUBLICS ET PRIVÉS :

Pour l'avenir, à nous de nous souvenir que les promesses n'engagent que ceux qui les croient et de nous détacher des agendas et priorités des institutions et de leurs élu·e·s.

D'autre part, nous souhaitons **approfondir nos relations avec les partenaires locaux** pour nous aider à mieux toucher les publics cibles : les écoles, les centres sociaux et culturels, les équipes de développement local, les associations de quartier....

Par ailleurs, une dizaine de projets de supermarchés et épiceries coopératives sont en création (plus ou moins avancés) en Ile de France et près de 50 en France. Nous sommes déjà en contact avec certains d'entre eux et il serait pertinent de prendre le temps de collecter des informations et **créer des liens pour nous inspirer et nous aider dans nos activités.**

Enfin, plusieurs organisations professionnelles sont reconnues dans des domaines d'activités qui nous concernent et avec lesquelles il serait intéressant de nous mettre en contact. Par exemple : La Fédération des coopératives alimentaires, Nature & Progrès ou encore l'association V.R.A.C. ou le réseau des AMAP.

Là encore, ce sont des réflexions à mener dans le cadre de l'élaboration des Plans de Développement et de Communication.

Toutes vos propositions sont les bienvenues :
il n'y a pas de questions bêtes ni d'idées absurdes.

Dès maintenant, décidons ensemble de notre fonctionnement
d'aujourd'hui et de demain pour construire
La Source à notre image.

